

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-407
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidi Sisniega Otero
NIT de la persona contratista:		603351-2
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q15,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-407, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en atención de las emergencias que se requieran en las instalaciones de la clínica médica del Edificio Flor del Café del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización del manejo de crisis hipertensiva.
 - **RESULTADO:** Se fortaleció la capacidad de respuesta inmediata ante situaciones de salud que puedan presentarse con el personal, visitantes o usuarios, garantizando una atención oportuna, segura y profesional.
2. Brindar apoyo profesional en el análisis de diagnóstico y prescripción de tratamientos médicos al recurso humano que asiste a la clínica médica del Edificio Flor del Café.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico a 57 colaboradores, siendo 32 de género femenino y 25 de género masculino, los diagnósticos más frecuentes son hipertensión arterial, diabetes mellitus, mialgia, se prescribió antihipertensivo y analgésico.
 - **RESULTADO:** Se fortaleció la atención primaria en salud de su personal, asegurando una evaluación médica oportuna, profesional y basada en criterios clínicos.

3. Brindar apoyo profesional en la interpretación y análisis de laboratorios, placas radiográficas, ecografía y similares del recurso humano que asiste a la clínica médica del edificio flor del café.

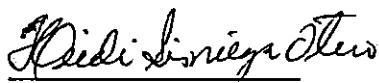
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interpretación de hematología y química sanguínea.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la toma de decisiones clínicas basadas en evidencia, asegurando diagnósticos más precisos y oportunos.

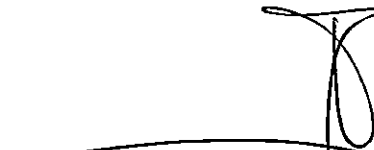
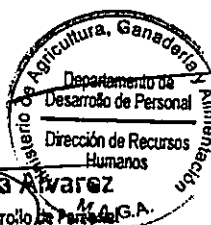
4. Brindar apoyo profesional en la atención de los procedimientos de cirugía menor en la clínica médica del Edificio Flor del Café.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de curación por trauma.
- **RESULTADO:** Se realizaron curaciones que restableció el tejido de la mano

5. Otras actividades relacionas con el servicio del contrato.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de la jornada de control de peso.
- **RESULTADO:** Se fortaleció al recurso humano en una cultura de prevención, autocuidado y chequeos médicos periódicos.

F. 
Heidi Sisniega Otero
DPI: 2678345940101


Ing. Daniel Campa Alvarez
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-
F. 
Firma y sello de jefe inmediato que supervisa el trabajo